

**ПРИНЯТО:**

На собрании трудового коллектива  
Протокол № 3  
« 19 » 05 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ д/с № 17  
*Е.М.Ехалова*  
« 01 » 06 2015 г.  
Приказ № 03-03-072/3  
« 01 » 06 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МАДОУ д/с № 17**

г. Дивногорск, 2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» РФ, Уставом ДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью ДОУ.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью ДОУ.
- 1.5. Каждый работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива.
- 1.6. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания трудового коллектива ДОУ.
- 1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

- 2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива ДОУ являются:
  - ✓ обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех работников;
  - ✓ рассмотрение общих вопросов деятельности ДОУ.
- 2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.
- 2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий работникам ДОУ.

## **3. ФУНКЦИИ**

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ осуществляет следующие мероприятия:
  - ✓ обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка и др.;
  - ✓ вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
  - ✓ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает акты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - ✓ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
  - ✓ при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 4.1. В Общем собрании трудового коллектива ДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники.
- 4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива ДОУ могут принимать участие представители Родительского комитета.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.
- 4.5. Тематика Общего собрания трудового коллектива вносится в годовой план работы ДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

- 4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.
- 4.7. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДОУ постоянно.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе.
- 4.9. Председатель Общего собрания трудового коллектива ДОУ:
- ✓ организует деятельность Общего собрания трудового коллектива ДОУ;
  - ✓ информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - ✓ организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива;
  - ✓ определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива;
  - ✓ контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.
- 4.10. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ДОУ:
- ✓ оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
    - дата проведения и порядковый номер собрания;
    - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива ДОУ;
    - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
    - приглашенные (ФИО, должность);
    - повестка дня;
    - ход обсуждения вопросов;
    - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
    - решение;
  - ✓ протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

## **5. ПРАВА**

- 5.1. Общее собрания трудового коллектива ДОУ имеет право:
- ✓ участвовать в управлении ДОУ;
  - ✓ требовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива;
  - ✓ при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.