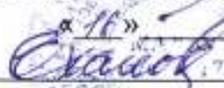


Утверждаю :
заведующий МАДОУ д/с №17
« 16 » 12 2022г

Е.М.Ехалова



**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества в МАДОУ д/с №17
на 2022-2024 г.г.**

Этапы реализации внедрения ЦМН	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации	декабрь 2022	заведующий: Е.М. Ехалова заместитель заведующего по ВОР: Д.В. Брутчикова

		целевой модели.		
	Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение «Положения о наставничестве в МАДОУ д/с №17». 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАДОУ д/с №17. 4. Назначение ответственного за внедрение целевой модели наставничества в МАДОУ д/с №17 	декабрь 2022	заведующий: Е.М. Ехалова заместитель заведующего по ВОР: Д.В. Брутчикова
	Разработка программы наставничества	Определение целей, задач, направлений работы наставников.	декабрь 2022	заместитель заведующего по ВОР: Д.В. Брутчикова
	Информирование педагогов ДОУ о реализации программы наставничества		Январь 2023	заместитель заведующего по ВОР: Д.В. Брутчикова
	Установочный семинар(вебинар) для заместителей заведующего с возложением функциональных обязанностей по сопровождению профессионального развития педагогических		Январь 2023	заместитель заведующего по ВОР: Д.В. Брутчикова

	работников.			
2. Формирование базы наставляемых.	Сбор информации о запросах наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди молодых педагогов на выявление проф дефицитов 2. Анализ полученных данных о наставляемых. 	Январь 2023	заместитель заведующего по ВОР: Д.В. Брутчикова
	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников – наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 		заместитель заведующего по ВОР: Д.В. Брутчикова
	формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 		заместитель заведующего по ВОР: Д.В. Брутчикова
3. Формирование базы наставников	Выбор форм наставничества,		февраль 2023г.	заместитель заведующего по

	реализуемых в рамках текущей программы.			ВОР: Д.В. Брутчикова
	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.	Анкетирование потенциальных наставников, анализ анкетирования.	февраль 2023г	заместитель заведующего по ВОР: Д.В. Брутчикова
4. Отбор и обучение наставников	Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Проведение собеседования с наставниками.	февраль 2023г	заместитель заведующего по ВОР: Д.В. Брутчикова
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников	февраль-сентябрь 2023г	заместитель заведующего по ВОР: Д.В. Брутчикова
5. Формирование наставничества пар или групп	Отбор наставников и наставляемых	1. анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. анализ анкет групповой встречи и соединения наставников и	февраль 2023г	Заведующий: Е.М. Ехалова, замсеститель заведующего: Д.В. Брутчикова

		<p>наставляемых в пары/группы. 5. Издание приказа «Об утверждении наставнических- пар/групп».</p> <p>6. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>7. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставников.</p>		
6. Организация работы наставнических пар или групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого (совместные НОД, мастер-классы, игровые встречи и т.д). 4. Заключительная встреча. 	Март –май (по запланированным срокам наставничества) 2023-2024г	Наставники, наставляемые (молодые педагоги)
	Организация текущего контроля планируемых результатов наставников	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	окончание наставничества (по плану)	заместитель заведующего: Д.В. Брутчикова
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 2. Публикация результатов 	Окончание наставничества (по плану). В течении 2023-	заместитель заведующего: Д.В. Брутчикова

		наставничества на сайте ДОУ 3.Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший наставник» 4.Формирование долгосрочной базы наставников.	2024г	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--